



Digitale Verwaltung Schweiz
Administration numérique suisse
Amministrazione digitale Svizzera

Piano di attuazione 2023



1 Introduzione

L'Amministrazione digitale Svizzera (ADS) è operativa dal 1° gennaio 2022. La cooperazione tra la Confederazione, i Cantoni, le città e i Comuni così come il mandato di prestazioni dell'ADS sono disciplinati nella convenzione quadro di diritto pubblico concernente l'Amministrazione digitale Svizzera (convenzione quadro ADS), entrata in vigore il 1° gennaio 2022¹. Sulla base della convenzione quadro ADS è stato elaborato un piano di attuazione. Con questo strumento l'ADS definisce i progetti e le prestazioni chiave che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi e dei campi d'azione stabiliti nella strategia. Il presente piano di attuazione è stato adottato dall'organo di direzione politica di ADS e comprende i tre strumenti indicati di seguito:

- l'agenda «Infrastrutture e servizi di base nazionali dell'Amministrazione digitale Svizzera» (agenda ADS)²;
- il piano di attuazione del Governo elettronico³;
- il programma di lavoro TIC⁴.

¹ Adottata dal Consiglio federale il 24.9.2021 e approvata dall'Assemblea plenaria della Conferenza dei Governi cantonali il 17.12.2021.

² Con l'agenda ADS, la Confederazione e i Cantoni realizzano progetti chiave comuni. Essa definisce le cosiddette ambizioni e le iniziative.

³ Questo piano è lo strumento di attuazione della Strategia di e-government Svizzera 2020–2023. Esso contiene gli obiettivi di attuazione e le misure da adottare. Il piano di attuazione della Strategia di e-government Svizzera è valido sino alla fine del 2023.

⁴ Questo programma comprende sei temi principali (infrastruttura, identità e sicurezza, gestione dei dati, servizi cloud, reti e gestione delle conoscenze, appalti) volti a promuovere e coordinare l'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nelle amministrazioni pubbliche.



2 Panoramica concernente l'agenda ADS

La Confederazione e i Cantoni definiscono congiuntamente le proprie ambizioni nell'agenda ADS. Così facendo si accelerano lo sviluppo e l'introduzione di infrastrutture e servizi di base indispensabili. Entro la fine del 2026 le ambizioni dovranno essere realizzate a tutti i tre livelli statali. Ai fini dell'attuazione, le ambizioni sono suddivise in cinque iniziative, che comprendono le relative misure per l'attuazione concreta. All'organizzazione responsabile delle prestazioni compete l'attuazione delle misure concernenti le iniziative (MIN) sotto forma di progetto, progetto parziale o misura singola all'interno di un progetto.

Ambizione / Iniziativa	Obiettivo dell'iniziativa
1 Canale digitale tra la popolazione e l'amministrazione	I Cantoni dispongono di una vasta gamma di portali per l'accesso alle offerte di servizi digitali che riguardano la popolazione. Questi portali sono dotati delle funzioni di base necessarie per semplificare il dialogo dell'utente con l'amministrazione, rendendolo più intuitivo. Le prestazioni più importanti dei Comuni sono integrate in funzione della situazione in cui vive l'utente. L'offerta copre almeno l'80 per cento dei servizi previsti nel catalogo nazionale comune. Il riutilizzo di componenti di base e componenti di servizi sviluppate congiuntamente è reso possibile ed è documentato con esempi.
2 Automazione per l'economia	Un ecosistema autoregolante (economia, fornitori di soluzioni, amministrazione) per l'utilizzo di API (interfacce) è consolidato. È disponibile un elenco API intersettoriale accessibile a tutti. Le questioni giuridiche e organizzative legate alla messa a disposizione di API da parte dell'amministrazione pubblica sono chiarite. L'approccio ecosistemico permette di realizzare da due a tre applicazioni scalabili.
3 Gestione delle identità e identità elettronica	La prova elettronica dell'identità (Id-e), riconosciuta dallo Stato, permette alle persone residenti in Svizzera di attestare la propria identità per mezzo di una prova digitale. La Confederazione è l'emittente dell'Id-e e garantisce la gestione della necessaria infrastruttura di fiducia. Le basi legali sono istituite e gli enti pubblici applicano sistematicamente l'Id-e. La Confederazione gestisce un sistema di autenticazione attraverso il quale l'Id-e può essere impiegata come mezzo di pagamento per i servizi o le applicazioni collegati. Questo sistema di autenticazione è a disposizione di Confederazione, Cantoni e Comuni e sostiene l'utilizzo multiplo dei mezzi d'identificazione elettronici in Svizzera. L'infrastruttura di fiducia è aperta a tutti, cosicché anche altri enti statali e privati possono offrire mezzi di autenticazione elettronici. I pertinenti standard per le procedure di autenticazione offerte dalle autorità sono consolidati.
4 Modello federale di gestione dei dati	Le condizioni principali (legali, organizzative e culturali) per il modello federale di gestione dei dati nel rispetto delle competenze istituzionali sono create. È quindi consolidata a tutti i livelli statali una gestione sistematica dei dati basata su principi uniformi. In tal modo è in particolare possibile attuare sistematicamente il principio «once-only» (riduzione sostanziale della rilevazione a più riprese degli stessi dati). Il registro nazionale degli indirizzi è impiegato a livello operativo dalla maggioranza dei Cantoni. Ulteriori progetti sottolineano l'utilità concreta del modello federale di gestione dei dati.

5 Servizi cloud

Le principali basi istituzionali e giuridiche per l'impiego della tecnologia cloud nel contesto amministrativo sono chiarite. L'utilizzo della tecnologia cloud segue un obiettivo ben preciso e può essere pianificato sistematicamente (quale buona prassi). La necessità di uno sviluppo delle competenze comune (tra cui lo scambio di esperienze, la creazione di una rete di esperti) e di servizi cloud comuni (acquistati o sviluppati congiuntamente) nelle amministrazioni pubbliche dei tre livelli statali è affrontata con misure concrete.

3 Piano di attuazione ADS

3.1 Iniziativa 1: canale digitale tra la popolazione e l'amministrazione (agenda ADS)

3.1.1 MIN1.001: creare un catalogo nazionale dei servizi comuni

Contatto: Sabina Steiner, sabina.steiner@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

Attualmente si rilevano ancora ingenti differenze tra i servizi digitali offerti dai Comuni e quelli offerti dai Cantoni. L'ADS intende ampliare l'offerta di servizi su scala nazionale e sostiene i Comuni e i Cantoni nella realizzazione. Con il progetto l'ADS persegue l'obiettivo di consolidare il canale digitale tra la popolazione e le autorità.

Misure / Output

- M1: redigere uno studio
- M2: redigere un piano
- M3: concretizzare l'attuazione

Scadenza: 13.12.2024

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	21 285	100 000	300 000				421 285

3.1.2 MIN1.026: riorganizzare il voto elettronico (progetto cantonale)⁵**Contatto:** Mirjam Hostettler, mirjam.hostettler@bk.admin.ch**Organizzazione responsabile della prestazione:** Cancelleria federale (CaF)**Descrizione**

La Confederazione e i Cantoni garantiscono un funzionamento stabile del sistema di voto elettronico mediante componenti totalmente verificabili e stabiliscono un nuovo processo per la gestione dei rischi. L'obiettivo è fornire un supporto efficace ai Cantoni nell'introduzione del voto elettronico.

Misure / Output

- M1: realizzare il verificatore indipendente
- M2: realizzare le componenti di controllo
- M3: realizzare un servizio stampa
- M4: allestire un preventivo per l'eventuale realizzazione del «public bulletin board» con studio per i Cantoni

Scadenza: 31.12.2027**Preventivo / Pianificazione (in CHF)**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo			675 000	1 175 000	850 000	1 350 000	4 050 000

⁵ Sino alla fine del 2023, questa misura concernente l'iniziativa continua a essere gestita nel piano di attuazione della Strategia di e-government Svizzera come obiettivo di attuazione.

3.1.3 MIN1.059: migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità⁶

Contatto: André Do Canto, andre.docanto@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF

Descrizione

In collaborazione con i gestori dei servizi digitali offerti dalle autorità, vengono elaborate le basi per garantire un accesso alle informazioni digitali più intuitivo, efficace, semplice, comprensibile e, ove opportuno, più uniforme. Tali basi comprendono contenuti multimediali e accessibili, manuali, buone pratiche, standard, così come studi e progetti pilota su nuovi metodi e tecnologie. L'offerta di portali, attualmente molto eterogenea e frammentata, deve evolvere fino a formare una «rete integrata d'informazioni» facilmente riconoscibile.

Misure / Output

- M1:
 - creare, gestire e sviluppare ulteriormente i «content service» (ad es. accessibilità, lingua dei segni, esperienza utente, contenuti multimediali)
 - assicurare la manutenzione, l'assistenza e le risorse di personale
- M2:
 - svolgere progetti di community e manifestazioni
 - promuovere i contributi dei gruppi di lavoro e dell'ulteriore sviluppo
- M3:
 - redigere, aggiornare e analizzare le basi teoriche riguardanti la rete d'informazioni (standard, buone pratiche, manuali)
 - redigere la guida sull'approntamento di servizi online («interaction design») in base alla progettazione centrata sull'utente applicata nel Regno Unito
- M4:
 - valutare nuove tecnologie, nuovi metodi e approcci risolutivi
 - gestire un laboratorio per progetti pilota in collaborazione con servizi cantonali o comunali realizzare eventuali sviluppi tecnici tramite un supporto esterno
 - integrare le idee della community relative a progetti

Scadenza: 31.12.2027

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo			900 000	900 000	900 000	900 000	3 600 000

⁶ Sino alla fine del 2023 questa misura concernente l'iniziativa continua a essere gestita nel piano di attuazione della Strategia di e-government Svizzera come obiettivo di attuazione.

3.1.4 MIN1.060: garantire un'offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e gestione del portale ch.ch⁷

Contatto: André Do Canto, andre.docanto@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF

Descrizione

Questo obiettivo completa l'obiettivo di attuazione «Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità» con un'interfaccia utente (front end) per il portale ch.ch. Quest'ultimo continua a essere un servizio informativo che coinvolge diverse organizzazioni e livelli statali fornisce risposte semplici alle principali domande che i privati rivolgono alle autorità. Grazie alla costante ottimizzazione dei motori di ricerca, al suo plurilinguismo e alla sua accessibilità, ch.ch funge da sito di riferimento in Google ed è la pagina di accesso al panorama delle offerte dell'Amministrazione.

Il credito a preventivo viene utilizzato per realizzare l'interfaccia utente (front end) del portale ch.ch.

Misure / Output

– M1: realizzazione e gestione (comprese manutenzione e assistenza) del portale ch.ch

Scadenza: 31.12.2027

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo			100 000	100 000	100 000	100 000	400 000

⁷ Sino alla fine del 2023 questa misura concernente l'iniziativa continua a essere gestita nel piano di attuazione della Strategia di e-government Svizzera come obiettivo di attuazione.

3.2 Iniziativa 2: automazione per l'economia (agenda ADS)

3.2.1 MIN2.038: standardizzare il bilancio elettronico

Contatto: Michael Baeriswyl, michael.baeriswyl@ssk.ewv-ete.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Conferenza svizzera delle imposte

Descrizione

La dichiarazione fiscale elettronica per le persone giuridiche è possibile soltanto in pochi Cantoni. Al momento, le imprese devono estrapolare manualmente dal conto economico e dal bilancio la maggior parte dei dati rilevanti ai fini della dichiarazione. Il bilancio elettronico standardizzato consentirà di digitalizzare e automatizzare questo dispendioso processo. Gli standard concernenti il bilancio elettronico saranno disponibili presumibilmente all'inizio del 2024.

Misure / Output

- M1: avvio:
 - chiarire quali interlocutori coinvolgere (compresi quelli non operanti nel settore delle imposte) e, se del caso, condurre un sondaggio presso le amministrazioni cantonali delle contribuzioni e l'Amministrazione federale delle contribuzioni
 - raccogliere informazioni sulla prova di fattibilità (PoC) del bilancio elettronico presso l'amministrazione delle contribuzioni del Cantone di Obvaldo
 - desumere dal bilancio gli indicatori finanziari rilevanti per le amministrazioni cantonali delle contribuzioni ed eventualmente per altri interlocutori e confrontarli con lo standard XBRL (tassonomia secondo il Codice delle obbligazioni)
- M2: definizione di uno standard comune:
 - elaborare lo standard concernente il bilancio elettronico per la dichiarazione fiscale elettronica delle persone giuridiche e catalogarlo come standard eCH entro la fine del 2023 mediante una pubblicazione ufficiale all'inizio del 2024

Scadenza: 15.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	45 000	205 000					250 000

3.2.2 MIN2.047: definire gli standard eCH per l'architettura interoperabile dei portali

Contatto: Marcel Kessler, marcel.kessler@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

Con l'elaborazione di uno o più standard per i portali interoperabili di accesso alle prestazioni fornite dalle autorità si intende offrire agli utenti un servizio per quanto possibile interconnesso e conforme alle loro esigenze, utilizzando un unico login e senza dover registrare più volte gli stessi dati (principio «once-only»).

Misure / Output

- M1: concludere la fase di avvio e i lavori concettuali
- M2: attuare gli standard

Scadenza: 13.12.2024

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	49 960	50 000	50 000				149 960

3.2.3 MIN2.062: condurre lo studio di fattibilità «Transport eCH-Standards» tramite il distributore

Contatto: Thomas Bächler, thomas.baechler@suva.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: swissdec

Descrizione

Lo studio di fattibilità consiste in una PoC tecnica per la trasmissione sicura di dati strutturati, ad esempio degli standard eCH. Una volta completati tali standard sarà resa disponibile la «swiss exchange platform» (SEP). Questa piattaforma fungerà da infrastruttura di base per lo scambio di dati strutturati nella comunicazione da macchina a macchina tra le imprese e le autorità.

Misure / Output

- M1: studio di fattibilità
- M2: prova di fattibilità

Scadenza: 31.03.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	20 000	20 000					40 000

3.3 Iniziativa 3: gestione delle identità e identità elettronica (agenda ADS)

3.3.1 MIN3.046: progetto legislativo sull'Id-e nonché progetti pilota

Contatto: Urs Paul Holenstein, urspaul.holenstein@bj.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Ufficio federale di giustizia (UFG)

Descrizione

Gli abitanti della Svizzera e gli Svizzeri all'estero devono potersi identificare in Internet in modo corretto e sicuro. A tale scopo occorre una prova elettronica dell'identità (Id-e) riconosciuta dallo Stato. La Confederazione deve garantire l'emissione dell'Id-e statale e soprintendere all'esercizio della necessaria infrastruttura di fiducia. Oltre all'elaborazione delle basi giuridiche (legge sull'Id-e), per l'infrastruttura succitata vengono sperimentate varie tecnologie. Al riguardo sono in corso di svolgimento diversi progetti pilota: la CaF sta verificando la fattibilità di un documento elettronico per gli impiegati della Confederazione (PoC ePerso); l'Ufficio federale delle strade e l'Associazione dei servizi della circolazione stanno testando una licenza elettronica per allievi conducenti con l'obiettivo di offrire anche altre ammissioni alla circolazione come prove elettroniche. A ciò si aggiungono numerosi progetti pilota promossi da Cantoni o privati.

Misure / Output

- M1: elaborare il progetto della nuova legge sull'Id-e e le relative disposizioni di esecuzione
- M2: precisare e attuare le attività di comunicazione sull'Id-e
- M3: realizzare il progetto pilota sulla licenza elettronica per allievi conducenti
- M4: implementare l'emissione dell'Id-e

Scadenza: 13.12.2024

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	450 000	1 300 000	1 000 000				2 750 000

3.3.2 MIN53: PoC riguardante il «Digitaler Kultur- und Freizeitpass» del Cantone di Turgovia

Contatto: Reto Schubnell, reto.schubnell@tg.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Cantone di Turgovia

Descrizione

Nel quadro di una PoC e sulla base dell'Id-e statale, il Cantone di Turgovia progetterà un lascia-passare per iniziative culturali e ricreative. Il «Digitaler Kultur- und Freizeitpass» consentirà di stipulare abbonamenti con istituzioni di diritto pubblico come musei o impianti sportivi selezionati (nella fase del progetto pilota). Questa iniziativa si prefigge ad esempio di facilitare l'accesso a impianti sportivi (ad es. piscine, piste di ghiaccio, piscine all'aperto) o il noleggio di equipaggiamenti sportivi.

Misure / Output

- M1: progettare il prodotto digitale
- M2: progettare l'integrazione del sistema in una possibile infrastruttura di base dell'Ufficio federale dell'informatica e della telecomunicazione (UFIT)
- M3: progettare l'implementazione di un «identity provider» (IdP) del Cantone di Turgovia con persone fisiche in rappresentanza di persone giuridiche
- M4: elaborare una soluzione per emettere abbonamenti sotto forma di prove
- M5: realizzare un prodotto minimo funzionante con prove e pagamento integrato

Scadenza: 15.03.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	21 320	50 000					71 320

3.3.3 MIN3.058: standard aperto per Id-e interoperabili

Contatto: Titus Fleck, Appenzell Ausserrhoden Informatik AG, titus.fleck@ari-ag.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Cantone di Appenzello Esterno

Descrizione

Nel quadro della PoC «Interoperabilitätslayer zwischen der eID+ des Kantons Schaffhausen und der eZug der Stadt Zug» è stato sviluppato uno standard aperto che consente l'interoperabilità di tutte le Id-e basate sulla «public key infrastructure». Parallelamente, in tutti i Cantoni è stato realizzato un sondaggio sulla base legale per l'utilizzo di altre Id-e. È prevista la redazione di una guida che supporti i Cantoni e i Comuni nell'elaborazione delle necessarie basi legali per l'impiego di Id-e.

Misure / Output

- M1: redigere una guida sulle basi legali per le Id-e di Cantoni e Comuni
- M2: elaborare uno standard aperto per Id-e interoperabili
- M3: mantenere lo standard aperto per Id-e interoperabili
- M4: assicurare l'esercizio e la governance

Scadenza: 31.12.2025

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	202 947	94 705	60 000	60 000			417 652

3.3.4 MIN3.061: implementare il servizio di autenticazione delle autorità svizzere (AGOV)

Contatto: Philipp Dasen, philipp.dasen@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF

Descrizione

La Confederazione gestisce un sistema di autenticazione attraverso il quale l'Id-e può essere impiegata quale strumento di accesso per le applicazioni o i servizi collegati. Questo sistema è messo a disposizione di Confederazione, Cantoni e Comuni e sostiene l'utilizzo multiplo dei mezzi d'identificazione elettronici in Svizzera. Nel 2023 si prevede di elaborare un ambiente PoC in relazione a una rete nazionale per le identificazioni comprendente CH-LOGIN, edu-ID e fornitori d'identità cantonali. La fase operativa dovrebbe iniziare nel 2024.

Misure / Output

- M1: realizzare uno studio AGOV
- M2: realizzare una PoC AGOV sotto il profilo operativo
- M3: gestire l'ambiente per la PoC da parte dell'UFIT
- M4: iniziare il potenziamento dell'organizzazione di supporto
- M5: iniziare la fase conclusiva dei requisiti cantonali
- M6: mettere a disposizione la geo-ridondanza
- M7: avviare l'esercizio regolare dell'UFIT compresa l'organizzazione di supporto
- M8: iniziare il collegamento alle applicazioni di destinazione cantonali o ai sistemi IAM (produzione)
- M9: assicurare lo sviluppo di altri requisiti cantonali
- M10: avviare l'ulteriore sviluppo dell'Id-e
- M11: assicurare il collegamento all'Id-e (service wallet2federation)

Scadenza: 31.12.2027

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo		3 100 000	4 450 000	5 600 000	2 000 000	1 000 000	16 150 000

3.3.5 MIC3.066: elaborare la standardizzazione dei contenuti delle credenziali verificabili (prove digitali)

Contatto: Marcel Kessler, marcel.kessler@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

La legislazione Id-e contribuisce all'istituzione di un'infrastruttura di fiducia nazionale, digitale e aperta. Per promuovere il rilascio e l'uso di prove digitali all'interno dell'amministrazione è importante una standardizzazione precoce. L'ADS tiene un elenco delle prove digitali in base alle priorità (Verifiable Credential, VC) nell'ambito di competenza delle autorità. In un elenco vengono raggruppate, referenziate o descritte tutte le caratteristiche necessarie delle prove al fine di definirle in modo preciso. In seguito, da questo elenco si mette a punto e si verifica il raggruppamento di singole prove con il supporto dei gruppi di interlocutori. Il risultato finale è denominato catalogo delle VC e viene predisposto in modo tale da renderlo leggibile sia dall'essere umano che dalla macchina. La piattaforma necessaria a tale scopo non viene usata soltanto per le prove nell'ambito di competenza delle autorità, bensì anche per predisporre le definizioni di VC provenienti dall'economia privata. Questo consente, ad esempio, di emettere certificati di domicilio uniformi in tutta la Svizzera e quindi di semplificare i processi di numerosi attori coinvolti (come i Cantoni, le scuole universitarie, le FSS, i fornitori di software). Per l'attuazione di questa iniziativa sarà istituito un gruppo di lavoro.

Misure / Output

- M1: allestire e aggiornare il catalogo con le caratteristiche delle VC
- M2: garantire la direzione del gruppo di lavoro iSVC

Scadenza: 26.04.2024

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo		100 000	40 000				140 000

3.4 Iniziativa 4: modello federale di gestione dei dati (agenda ADS)

3.4.1 MIN4.014: inserire nel registro fondiario i dati di base concernenti gli edifici e le abitazioni (EWID/EGID)

Contatto: Patrick Kummer, patrick.kummer@bfs.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Ufficio federale di statistica (UST)

Descrizione

Il progetto intende consentire l'inserimento dei dati di base relativi agli edifici e alle abitazioni nei sistemi dei registri fondiari cantonali. L'obiettivo è definire le condizioni tecniche e giuridiche nonché consentire l'implementazione dei servizi pertinenti nei sistemi dei registri fondiari.

Il progetto si fonda sia sul mandato del Consiglio federale concernente l'impiego dei dati di base relativi agli edifici e alle abitazioni, sia sul principio «once-only» applicato all'accesso ai dati degli uffici del registro fondiario a fini statistici o da parte di altre persone autorizzate all'impiego.

Misure / Output

- M1: redigere le specifiche
- M2: elaborare il progetto concernente la modifica dell'ordinanza sul registro fondiario
- M3: concretizzare l'implementazione

Scadenza: 13.12.2024

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo		60 000	240 000				300 000

3.4.2 MIN4.015: introdurre la tipologia di indirizzi presso i servizi che gestiscono i numeri d'identificazione delle imprese (casse cantonali di compensazione e casse di compensazione professionali)

Contatto: Fabio Tomasini, fabio.tomasini@bfs.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: UST

Descrizione

A ogni impresa attiva in Svizzera è assegnato un numero d'identificazione delle imprese (IDI) univoco. Per garantire che il numero IDI sia attribuito, amministrato e utilizzato in modo corretto, l'UST gestisce il registro IDI. I servizi IDI sono responsabili dell'amministrazione delle informazioni riguardanti le imprese che vengono pubblicate sul sistema IDI. Le casse cantonali di compensazione (CCC) e le casse di compensazione professionali (CCP) svolgono un ruolo informativo importante per il sistema IDI, in particolare per tutte le unità che vengono amministrate esclusivamente nel rispettivo sistema. Per gestire in modo efficace lo scambio di dati tra i servizi IDI è necessario implementare integralmente gli standard eCH. Con l'aggiornamento dello standard eCH-0010/0239 e con l'introduzione della tipologia di indirizzi si compie un altro passo in avanti verso la standardizzazione. In una fase successiva si tratterà di implementare il futuro standard nei sistemi delle CCC e delle CCP. L'amministrazione armonizzata degli indirizzi consente di semplificare considerevolmente i processi volti ad amministrare i dati di identificazione degli indirizzi a tutti i livelli amministrativi, come pure di definire in maniera chiara e trasparente le informazioni scambiate nella rete IDI affinché tutti i servizi IDI collegati possano impiegarle.

Misure / Output

– M1: implementare gli standard eCH, in particolare la tipologia di indirizzi

Scadenza: 15.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo		450 000					450 000

3.4.3 MIN4.016: attuare la soluzione del registro nazionale degli indirizzi (RNI) e garantire i controlli

Contatto: Werner Sark, werner.sark@bfs.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: UST

Descrizione

Il servizio nazionale degli indirizzi consentirà all'amministrazione pubblica di accedere all'indirizzo di domicilio attuale e a quelli precedenti degli abitanti della Svizzera. Non esiste ancora un sistema nazionale che metta a disposizione questi dati senza ridondanze ed errori. Il RNI semplificherà i processi amministrativi e li renderà più efficaci. La soluzione perseguita rispetta tutti i requisiti di protezione dei dati e di sicurezza delle informazioni.

Misure / Output

- M0: garantire la direzione del progetto
- M1: elaborare le basi giuridiche
- M2: garantire la progettazione e l'organizzazione
- M3: sviluppare il sistema
- M4: concretizzare l'introduzione e svolgere le attività di comunicazione

Scadenza: 30.06.2025

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	530 000	2 710 000	4 242 500	1 620 000			9 102 500

3.4.4 MIN4.024: assicurare la gestione dei requisiti e l'ulteriore sviluppo di un'infrastruttura nazionale per lo scambio di dati

Contatto: Jürg Wüst, juerg.wuest@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF, settore Trasformazione digitale e governance (TDT)

Descrizione

Si analizzeranno le modalità per creare un ecosistema di dati a livello nazionale affinché i tre livelli statali e terzi interessati possano utilizzare congiuntamente i dati e scambiarli. Sulla scorta di questa analisi devono essere studiate possibili forme di collaborazione fra i tre livelli statali nonché elaborate le necessarie basi istituzionali e concettuali. In tale contesto occorre valutare le implicazioni giuridiche e finanziarie.

Per testare rapidamente gli approcci già nel quadro della pianificazione a lungo termine e alleggerire l'onere dei tre livelli statali devono essere realizzati progetti pilota.

Misure / Output

- M1: architettura Blueprint V1
- M2: architettura Blueprint V2
- M3: identificare l'ente responsabile
- M4: individuare prototipi
- M5: realizzare prototipi

Scadenza: 31.12.2027

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	480 000	1 400 000	1 400 000	1 200 000	1 100 000	1 100 000	6 680 000

3.4.5 MIN4.031: ottimizzare gli «Open Government Data» (OGD) e accelerare l'utilizzo multiplo

Contatto: Maik Roth, maik.roth@bfs.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: UST

Descrizione

Questo progetto intende accelerare l'attuazione della «Strategia OGD Svizzera 2019–2023» e, in particolare, l'applicazione del principio «open by default» al fine di promuovere la trasparenza, la partecipazione e l'innovazione in tutti i settori della società. Ciò si concretizza da un lato ampliando le prestazioni di supporto per le autorità partner (soprattutto i Cantoni e le unità amministrative della Confederazione), dall'altro creando una soluzione sostenibile e di facile utilizzo per il portale esistente opendata.swiss nonché evitando ridondanze con altre piattaforme (specialmente con la piattaforma per l'interoperabilità I14Y).

Misure / Output

- M1: redigere l'analisi aziendale e il catalogo dei requisiti
- M2: portare a termine lo sviluppo ulteriore e l'ottimizzazione del portale OGD
- M3: integrare o collegare le piattaforme
- M4: assumere un capoprogetto IT responsabile della migrazione / un responsabile delle applicazioni
- M5: assumere uno specialista di dati per sviluppare le prestazioni generali di consulenza della Segreteria OGD per i Cantoni e i Comuni
- M6: assumere un collaboratore scientifico per ampliare le prestazioni di consulenza e diffusione congiunta di dati nella statistica pubblica («output data services»)

Scadenza: 31.12.2025

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	114 200	750 000	500 000	500 000			1 864 200

3.4.6 MIN4.044: coordinare la gestione dei dati nei Cantoni

Contatto: Benjamin Rothen, benjamin.rothen@bfs.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: UST

Descrizione

Fra la Confederazione e i Cantoni occorre preparare una pianificazione su più anni (roadmap) volta a illustrare come possano essere concretizzati, sul piano cantonale, i temi della gestione dei dati/dell'interoperabilità (OGD inclusi) e della scienza dei dati. Questo permette anche di conseguire trasparenza sullo stato di avanzamento nei Cantoni. Occorre affrontare progetti comuni e assicurare lo scambio a livello scientifico. Diversi organi, esistenti e neocostituiti, garantiranno l'interazione fra i differenti ambiti tematici.

Le misure essenziali del presente progetto sono le seguenti:

- a) elaborare la roadmap per la concretizzazione, sul piano cantonale, di temi come la gestione dati/l'interoperabilità (OGD inclusi) e la scienza dei dati;
- b) istituire una gestione centralizzata della community sul piano regionale presso l'UST;
- c) creare una piattaforma informativa centralizzata (Extranet) finalizzata a garantire lo scambio a livello scientifico e il rafforzamento delle capacità («capacity building»). A tale scopo è necessario un manager delle applicazioni che si occupi attivamente della piattaforma.

Estendendo il tema alla gestione dei dati è necessario ampliare il gruppo di attori coinvolti, che non è più ristretto a persone addette principalmente alla statistica. La collaborazione deve essere rafforzata.

Misure / Output

- M1: realizzare una roadmap
- M2: assumere un community manager
- M3: creare una piattaforma informativa (progetto pilota)
- M4: creare una piattaforma informativa
- M5: assumere un manager delle applicazioni
- M6: svolgere convegni specialistici («community day») sulla gestione dei dati

Scadenza: 31.12.2024

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	41 000	545 000	340 000				926 000

3.4.7 MIN4.064: effettuare l'acquisto intercantonale di una soluzione informatica nei settori della legislazione rilevante per l'agricoltura a livello federale e cantonale

Contatto: Mario Bürgler, mario.buergler@sz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Cantone di Svitto, Ufficio dell'agricoltura

Descrizione

L'acquisto congiunto effettuato da 12 Cantoni (Argovia, Appenzello Esterno, Appenzello Interno, Glarona, Grigioni, Nidvaldo, Obvaldo, Svitto, San Gallo, Ticino, Uri e Zurigo, di seguito denominati «Cantoni Agricola») comprende le prestazioni di servizi di una soluzione informatica che esegue le disposizioni di alcuni settori della legislazione agricola federale (pagamenti diretti) e di altri settori del diritto federale e cantonale (protezione della natura, dell'ambiente e delle acque, veterinaria). I «Cantoni Agricola» gestiscono insieme, sotto forma di società semplice non dotata di personalità giuridica, una segreteria che ha sede nel Cantone di Zurigo. Attualmente la segreteria è dotata di un posto di lavoro a tempo pieno. I progetti per lo sviluppo e la migrazione delle nuove soluzioni informatiche dovranno essere trasferiti alla società eOperations Svizzera SA, mentre la parte rimanente della gestione continuerà a fare capo, fino alla conclusione della fase transitoria –presumibilmente fino al 31 dicembre 2025 –, alla segreteria che ha sede nel Cantone di Zurigo. Ciò permetterà di uniformare i processi nei Cantoni, di sfruttare le sinergie, di ridurre i costi e di usufruire della personalità giuridica di eOperations Svizzera SA. Con questa idea si prospettano nuove opportunità per altri Cantoni.

Misure / Output

- M1: analisi dei requisiti
- M2: specifiche
- M3: sviluppo

Scadenza: 31.12.2025

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo		300 000	400 000	600 000			1 300 000

3.5 Iniziativa 5: servizi cloud (agenda ADS)

3.5.1 MIN5.025: rilevare il fabbisogno di sviluppare competenze comuni in materia di «cloud governance»

Contatto: Greg Hernan, greg.hernan@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

Il progetto intende esaminare il fabbisogno di sviluppare competenze comuni (tra cui lo scambio di esperienze, la creazione di una rete di esperti) e servizi cloud comuni (acquistati o sviluppati congiuntamente) nelle amministrazioni pubbliche dei tre livelli statali. Sulla scorta di questa analisi devono essere studiate possibili forme di collaborazione fra i tre livelli statali nonché elaborate le necessarie basi istituzionali. Possibili forme di collaborazione possono includere, ad esempio, acquisti congiunti (come i mercati digitali) e offerte di servizi oppure la preparazione di ausili e di piattaforme per il trasferimento di conoscenze e lo scambio di esperienze (metodi concernenti l'analisi dei rischi, architetture Blueprint, siti wiki ecc.). In tale contesto occorre valutare le implicazioni giuridiche e finanziarie. La Confederazione e i Cantoni decidono in merito alle prossime tappe (ad es. la realizzazione di offerte di servizi comuni). Il progetto si basa quindi sia sul mandato successivo del Consiglio federale all'attenzione dell'organizzazione ADS risultante dal rapporto «Swiss Cloud», sia sugli obiettivi che persegue il gruppo di lavoro «Cloud Governance». Il progetto viene realizzato in stretta collaborazione con eOperations Svizzera SA, mentre il summenzionato gruppo di lavoro ne costituisce il gruppo direttivo.

Misure / Output

– M1: rilevare il fabbisogno e definirlo

Scadenza: 15.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo		300 000					300 000

3.6 Obiettivi di attuazione del piano di attuazione relativo all'e-government

3.6.1 OA01: ampliare il portale EasyGov

Contatto: Pascal Graf, pascal.graf@seco.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria di Stato dell'economia (SECO), settore Politica a favore delle PMI

Descrizione:

EasyGov snellisce le pratiche amministrative delle imprese e consente uno svolgimento efficace dei processi. Questo portale centralizzato di accesso alle prestazioni delle autorità di Confederazione, Cantoni e Comuni è sicuro e affidabile e permette di sbrigare tutte le procedure di autorizzazione, notifica e presentazione di domande in un unico luogo secondo il principio «once-only».

Misure / Output

- M1: redigere uno studio che esamini l'architettura del portale in relazione alla fattibilità dell'integrazione delle prestazioni federali, cantonali e comunali, coinvolgendo gli attori interessati
- M2: garantire l'integrazione sul portale EasyGov delle prestazioni richieste da diversi Cantoni e fornite dalle autorità cantonali alle imprese

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo		200 000					200 000

3.6.2 OA03: riorganizzare il voto elettronico e garantire un funzionamento stabile nella fase sperimentale⁸

Contatto: Mirjam Hostettler, mirjam.hostettler@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF

Descrizione:

La Confederazione e i Cantoni garantiscono un funzionamento stabile del sistema di voto elettronico mediante componenti totalmente verificabili e stabiliscono un nuovo processo per la gestione dei rischi. L'obiettivo è supportare efficacemente i Cantoni nell'introduzione del voto elettronico.

Misure / Output

- M1: ulteriore sviluppo dei sistemi
- M2: garantire controlli e vigilanza efficaci
- M3: rafforzare la trasparenza e la fiducia
- M4: intensificare la rete di contatti con l'economia

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	290 000	450 000					740 000

⁸ Si tratta di un obiettivo di attuazione che si prevede di inserire nell'agenda ADS dal 2024.

3.6.3 OA05: promuovere progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale⁹

Contatto: Irem Kaynarca, irem.kaynarca@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

L'Amministrazione digitale Svizzera mette annualmente a disposizione fondi per un importo massimo di 150 000 franchi per promuovere progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale. Nell'ambito di un concorso annuale, i Comuni e i Cantoni possono chiedere un sostegno finanziario a carico di questi fondi. Una giuria decide in merito alla loro assegnazione. I progetti devono essere conclusi nell'arco di un anno. Lo scopo è creare canali elettronici per la partecipazione attiva dei cittadini nei Comuni e nei Cantoni.

Misure / Output

- M1: svolgere il concorso annuale relativo ai progetti di partecipazione elettronica e garantire il sostegno ai progetti scelti

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	150 000	150 000					300 000

⁹ Il contenuto di questo obiettivo di attuazione viene ripreso dal 2024 nei servizi di base della Segreteria ADS.

3.6.4 OA06: migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità ¹⁰

Contatto: André Do Canto, andre.docanto@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF

Descrizione

In collaborazione con i gestori dei servizi digitali offerti dalle autorità, vengono elaborate le basi per garantire un accesso alle informazioni digitali più intuitivo, efficace, semplice, comprensibile e, laddove opportuno, più uniforme. Tali basi comprendono contenuti multimediali e accessibili, manuali, buone pratiche, standard, così come studi e progetti pilota su nuovi metodi e tecnologie.

L'offerta di portali, attualmente molto eterogenea e frammentata, deve evolvere fino a formare una «rete integrata d'informazioni» facilmente riconoscibile.

Misure / Output

- M1:
 - garantire la creazione, la gestione e l'ulteriore sviluppo di «content service» (ad es. accessibilità, lingua dei segni, «esperienza utente», contenuti multimediali)
 - garantire la manutenzione, l'assistenza e le risorse di personale
- M2:
 - svolgere progetti di community e manifestazioni
 - integrare i contributi dei gruppi di lavoro e promuovere l'ulteriore sviluppo
- M3:
 - elaborare, aggiornare e analizzare le basi teoriche che riguardano la rete informativa (standard, buone pratiche, manuali)
 - elaborare la guida alla messa a disposizione di servizi online («interaction design») in base alla progettazione centrata sull'utente applicata nel Regno Unito
- M4:
 - valutare nuove tecnologie nonché nuovi metodi e approcci risolutivi
 - gestire un «laboratorio» per progetti pilota in collaborazione con servizi cantonali o comunali realizzare eventuali sviluppi tecnici con un supporto esterno
 - integrare le idee della community relative a progetti

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	930 000	900 000					1 830 000

¹⁰ Si tratta di un obiettivo di attuazione che si prevede di inserire nell'agenda ADS dal 2024.

3.6.5 OA07: diffondere un'offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e garantire l'esercizio del nuovo portale ch.ch¹¹

Contatto: André Do Canto, andre.docanto@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF

Descrizione

Questo obiettivo completa l'obiettivo di attuazione «Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità» con un'interfaccia utente (front end) per il portale ch.ch. Quest'ultimo continua a essere un servizio informativo che coinvolge diverse organizzazioni e livelli statali fornendo risposte semplici alle principali domande che i privati rivolgono alle autorità. Grazie alla costante ottimizzazione dei motori di ricerca, al suo plurilinguismo e alla sua accessibilità, ch.ch funge da sito di riferimento in Google ed è la pagina di accesso al panorama delle offerte dell'Amministrazione.

Il credito a preventivo viene utilizzato per realizzare l'interfaccia utente (front end) del portale ch.ch. I contenuti vengono ripresi dall'interfaccia per i contenuti, che viene sviluppata nell'ambito della prima misura dell'obiettivo di attuazione numero 6 «Migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità».

Misure / Output

- M1: realizzare e gestire il nuovo portale ch.ch, manutenzione e supporto inclusi; chiudere il vecchio portale ch.ch

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	70 000	100 000					170 000

¹¹ Si tratta di un obiettivo di attuazione che si prevede di inserire nell'agenda ADS dal 2024.

3.6.6 OA09: sviluppare una gestione dei dati di base trasversale a tutte le autorità

Contatto: Mathias Steffen, mathias.steffen@bfs.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: UST

Descrizione

I dati di base definiti a livello federale (attuazione della strategia per lo sviluppo della gestione comune dei dati di base della Confederazione) devono essere resi disponibili anche alle amministrazioni pubbliche dei Cantoni e dei Comuni. A tal fine occorre elaborare una panoramica delle misure giuridiche, organizzative e tecniche necessarie per consentire alle amministrazioni cantonali e comunali di accedere ai dati di base della Confederazione. Inoltre, occorre allestire e aggiornare una documentazione che identifichi i registri centrali o i servizi nazionali, i dati di base e i relativi identificatori univoci. Sarà poi proposto un modello di governance per l'infrastruttura dei dati nazionale. Rivestono particolare interesse i seguenti registri centrali e sistemi di riferimento.

- Per le imprese:
 - registro delle imprese e degli stabilimenti (RIS); registro d'identificazione delle imprese (registro IDI)
- Per gli immobili e la geoinformazione:
 - registro federale degli edifici e delle abitazioni (REA); Infrastruttura federale di dati geografici (IFDG)
- Per le persone:
 - registri comunali e cantonali degli abitanti tramite il registro nazionale degli indirizzi (RNI)
L'obiettivo a lungo termine è far sì che il coordinamento di questi cinque registri di base e infrastrutture sia affidato a un'organizzazione mantello centrale («infrastruttura dei dati nazionale»), ma che la loro gestione sia assicurata a livello decentralizzato.

Misure / Output

- M1: sviluppare un piano tecnico, dell'architettura di riferimento e un piano organizzativo per gestire i registri secondo il principio «once-only» in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione federale e un Cantone pilota (ambito di applicazione: persone, imprese, edifici e abitazioni nonché geodati)
- M2: creare un inventario dei dati di base utilizzati da Confederazione, Cantoni e Comuni in collaborazione con i vari livelli istituzionali; elaborare un glossario nazionale dei dati che sia comprensibile per tutti i settori specialistici
- M3: eseguire un progetto pilota presso l'UST e in un Cantone pilota
- M4: integrare il sistema armonizzato concernente l'elenco ufficiale degli indirizzi conformemente agli articoli 26b e 26c ONGeo (RS 510.625) nei registri cantonali di commercio

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	50 000	300 000					350 000

3.6.7 OA11: rendere liberamente accessibili i dati anonimizzati e non confidenziali di Confederazione, Cantoni e Comuni (OGD)

Contatto: Maik Roth, maik.roth@bfs.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: UST

Descrizione

Per organizzare nel modo più efficiente possibile l'offerta di dati liberamente accessibili delle autorità, la Confederazione, i Cantoni e i Comuni coordinano la pubblicazione dei loro dati, fornendo così congiuntamente un importante contributo allo sviluppo dell'ecosistema dei dati svizzero. L'obiettivo è supportare direttamente e attuare questo coordinamento. L'uso libero dei dati amministrativi che possono essere elaborati elettronicamente («Open Government Data» o «OGD») è parte integrante di servizi elettronici trasparenti, economici e senza discontinuità dei sistemi di trasmissione forniti dalle autorità a popolazione, operatori economici, amministrazioni e mondo scientifico. Il libero accesso ai dati delle autorità semplifica lo sviluppo di soluzioni innovative e il processo di innovazione economica grazie a informazioni facilmente accessibili.

Misure / Output

- M1: promuovere iniziative nell'ambito «data driven innovation» a livello cantonale e comunale tramite la creazione di una community
- M2: attuare progetti volti a rafforzare la diffusione congiunta di dati statistici da parte di Confederazione e Cantoni
- M3: offrire una soluzione di hosting per piccoli fornitori istituzionali di dati aperti
- M4: organizzare una formazione continua nell'ambito della gestione dei dati, in particolare dell'open data

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	150 000	150 000					300 000

3.6.8 OA12: promuovere la standardizzazione¹²**Contatto:** Dominic Müller, dominic.mueller@ech.ch**Organizzazione responsabile della prestazione:** associazione eCH**Descrizione**

Le attività di eCH hanno lo scopo di facilitare la collaborazione elettronica tra le autorità e tra le autorità e terzi. A tal fine, vengono identificati e classificati in ordine di priorità nuovi temi relativi alla standardizzazione e vengono sviluppati, adottati e gestiti standard. La standardizzazione costituisce una base indispensabile per diversi progetti di Governo elettronico e riguarda direttamente o indirettamente quasi tutti i campi d'azione della Strategia di e-government Svizzera 2020–2023.

Misure / Output

- M1: prestazione strategica: garantire la gestione e il recepimento degli standard
- M2: fornire supporto amministrativo e organizzativo ai gruppi di esperti di eCH
- M3: eseguire controlli della standardizzazione (analisi del potenziale)

Scadenza: 31.12.2023**Preventivo / Pianificazione (in CHF)**

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	209 212	250 000					459 212

¹² Il contenuto di questo obiettivo di attuazione viene ripreso dal 2024 nei servizi di base della Segreteria ADS.

3.6.9 OA14: sviluppare e gestire l'architettura del Governo elettronico per il piano di attuazione della strategia

Contatto: Jürg Wüst, juerg.wuest@bk.admin.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: CaF, settore TDT

Descrizione

Il piano di attuazione comprende vari obiettivi e misure, che sono correlati anche a sistemi e a organizzazioni esistenti o ancora da creare. L'obiettivo è gestire l'applicazione delle misure del piano di attuazione in base all'architettura globale, al fine di individuare tempestivamente le interdipendenze e le interfacce.

Gli elementi di architettura, i sistemi e i domini necessari devono essere esaminati e definiti. Devono essere illustrate le interdipendenze e deve essere elaborata una visione d'insieme dell'architettura dei progetti previsti nel piano di attuazione. L'architettura deve essere adattata periodicamente e gestita secondo le indicazioni del «The Open Group Architecture Framework» (TOGAF).

Misure / Output

- M1: costituire un «architecture board»
- M2: definire l'architettura globale per l'attuazione della Strategia di e-government Svizzera 2020–2023
- M3: implementare l'architettura globale
- M4: realizzare un progetto pilota per l'integrazione dei servizi online in diversi portali

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	450 000	100 000					550 000

3.6.10OA16: promuovere progetti innovativi¹³

Contatto: Irem Kaynarca, irem.kaynarca@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

L'Amministrazione digitale Svizzera mette a disposizione fondi per un importo massimo di 200 000 franchi all'anno per promuovere progetti innovativi. Sono considerati tali i progetti che, ad esempio, utilizzano nuove tecnologie o incoraggiano la cooperazione regionale. Una giuria stabilisce quali progetti devono essere sostenuti nel campo dell'innovazione. Questi possono fungere da catalizzatore e servire da modello per altri progetti o essere adottati e applicati da altre amministrazioni.

Misure / Output

- M1: realizzare un concorso annuale per i progetti innovativi e garantire il sostegno ai progetti scelti

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	200 000	200 000					400 000

¹³ Il contenuto di questo obiettivo di attuazione viene ripreso dal 2024 nei servizi di base della Segreteria ADS.

3.6.11OA18: offrire servizi di consulenza e coordinamento per le questioni giuridiche¹⁴

Contatto: Timur Acemoglu, timur.acemoglu@ejustice.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: associazione eJustice.CH

Descrizione

Un servizio centrale di coordinamento per le questioni giuridiche concernenti il Governo elettronico sostiene la diffusione delle più importanti condizioni quadro giuridiche per l'attuazione del Governo elettronico in Svizzera, facilitando il trasferimento di conoscenze specifiche tra gli enti pubblici. Un accesso più semplice e rapido alle conoscenze giuridiche promuove la qualità e la sostenibilità dell'attuazione del Governo elettronico in Svizzera.

Misure / Output

- M1: gli enti pubblici o le organizzazioni di progetto ricevono una prima consulenza sommaria su questioni giuridiche concrete
- M2: promuovere lo scambio tra enti pubblici nell'ambito di un gruppo intercantonale specializzato in campo giuridico
- M3: garantire il coordinamento per le questioni giuridiche, nonché l'aggiornamento e l'ampliamento della documentazione online sul sito Internet dell'Amministrazione digitale Svizzera
- M4: monitorare il processo legislativo relativo al Governo elettronico
 - Situazione giuridica attuale
 - Evoluzione giuridica attuale e imminente (progetti legislativi in corso)

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	54 000	54 000					108 000

¹⁴ Il contenuto di questo obiettivo di attuazione viene ripreso dal 2024 nei servizi di base della Segreteria ADS.

3.6.12OA19: rafforzare la fiducia della popolazione e dell'economia nelle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità

Contatto: Vanessa Eugster, vanessa.eugster@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

In Svizzera la popolazione ha grande fiducia nell'Amministrazione. Affinché questa fiducia si ri-specchi anche nell'amministrazione digitale, occorre fornire informazioni trasparenti e adeguate ai gruppi di destinatari sui progetti di digitalizzazione dell'Amministrazione.

Misure / Output

- M1: realizzare misure di supporto a favore della promozione della fiducia nei confronti delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità (ad es. attività dei mass media, microsito)
- M2: costituire e gestire una rete di specialisti provenienti dai settori amministrativi e scientifici di ogni regione del Paese

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	100 000	100 000					200 000

3.6.13OA20: promuovere la conoscenza dei potenziali vantaggi dei processi digitali nell'amministrazione pubblica

Contatto: Irem Kaynarca, irem.kaynarca@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Organizzazione responsabile della prestazione: Segreteria ADS

Descrizione

La conoscenza dei processi digitali e delle trasformazioni che ne conseguono a livello di Amministrazione è importante per far sì che i progetti di Governo elettronico – che spesso comportano cambiamenti nei processi operativi abituali – siano sostenuti all'interno dell'Amministrazione e da tutti i partecipanti. Anche la comprensione delle nuove tecnologie contribuisce all'accettazione dei nuovi metodi di lavoro digitali. L'obiettivo è sostenere progetti concreti volti a promuovere le competenze individuali nell'uso delle tecnologie digitali presso le amministrazioni pubbliche della Svizzera (ad es. tramite offerte formative o altri formati destinati ai collaboratori dell'amministrazione pubblica che garantiscano il trasferimento delle conoscenze in materia di digitalizzazione e di Governo elettronico in maniera conforme al gruppo di destinatari). Le offerte formative devono poter essere fruite a livello nazionale e comprendere quindi tutti e tre i livelli statali. Devono inoltre trasmettere ai dirigenti e ai collaboratori dell'amministrazione pubblica, in maniera conforme al gruppo di destinatari, le conoscenze in materia di digitalizzazione e di Governo elettronico al fine di rafforzare la fiducia nell'amministrazione digitale.

Misure / Output

- M1: realizzare corsi o altri formati sulla digitalizzazione dei processi amministrativi per tutti i livelli statali e divulgare le relative informazioni

Scadenza: 31.12.2023

Preventivo / Pianificazione (in CHF)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
Importo	150 000	170 000					320 000

3.7 Gruppi di lavoro ADS

3.7.1 Gruppo di lavoro Telecomunicazione (T)

Contatto: Sabina Steiner, sabina.steiner@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Presidenza: vacante

Descrizione

Questo gruppo di lavoro coordina lo scambio di dati tra la Confederazione, i Cantoni e i Comuni. Persegue la trasmissione di informazioni e conoscenze e s'impegna a favore della standardizzazione di temi rilevanti nel settore della telecomunicazione.

Con lo svolgimento annuale della «Landsgemeinde KomBV-KTV», il gruppo di lavoro fornisce un importante contributo all'ulteriore sviluppo e alla gestione della rete nazionale della Confederazione, dei Cantoni e dei corpi di polizia cantonali.





3.7.2 Gruppo di lavoro Voice (V)

Contatto: Greg Hernan, greg.hernan@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Presidenza: Michael Rathgeb, Cantone di Zurigo

Descrizione

Questo gruppo di lavoro gestisce l'acquisto di prestazioni di telecomunicazione per le amministrazioni pubbliche e fornisce loro assistenza, in particolare per quanto riguarda le dichiarazioni delle condizioni degli offerenti. Adegua i contratti dell'appalto di telecomunicazione 2020 in collaborazione con eOperations Svizzera SA.

3.7.3 Gruppo di lavoro Cibersicurezza e sicurezza delle informazioni (S)

Contatto: Andreas Burren, andreas.burren@digitale.verwaltung-schweiz.ch

Presidenza: Adrian Gutknecht, Cantone di Soletta

Descrizione

Questo gruppo di lavoro elabora regole di buona prassi per la protezione dei dati archiviati digitalmente. A tale scopo valuta gli aspetti in materia di sicurezza riguardanti nuove o imminenti tendenze nell'ambito TIC, propone misure per minimizzare i rischi in ambito hardware e software o predispone raccomandazioni per ridurre i rischi legati alla sicurezza informatica. In caso di crisi, il gruppo di lavoro attiva immediatamente delle task force garantendo così la consulenza.

Obiettivi

- S1: il gruppo di lavoro sostiene la Rete integrata Svizzera per la sicurezza (RSS) nel campo di azione «Standardizzazione / regolamentazione» nell'attuazione della misura «Valutazione e introduzione di standard minimi». Promuovendo in modo mirato l'attuazione della politica di sicurezza delle reti («network policy security», NSP) prescritta dalla Conferenza svizzera sull'informatica nel 2017, il gruppo di lavoro contribuisce ad aumentare il livello di sicurezza nei Cantoni e nella Confederazione.
- S2: analizzare in modo dettagliato l'affermarsi degli approcci basati sul cloud ibrido (MS365 quale settore parziale, SASE, CASB ecc.) ed elaborare una corrispondente parte cloud estesa per la NSP. Questo si concretizza anche con il nuovo approccio «zero trust», in modo tale che tutti i Cantoni possano affrontare il tema alla stessa maniera. Il modo di procedere e i risultati di questo obiettivo vengono coordinati costantemente con il gruppo di lavoro Cloud Governance.

3.7.4 Gruppo di lavoro Gestione delle identità e identità elettronica (I)

Contatto: Marcel Kessler, marcel.kessler@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Presidenza/ Direzione: Titus Fleck, Appenzell Ausserrhoden Informatik AG

Descrizione

Questo gruppo di lavoro, ampiamente sostenuto, coordina a livello nazionale e sotto il profilo tecnico i lavori riguardanti la gestione delle identità. Fa parte dell'organizzazione di progetto Id-e della Confederazione.

Obiettivi

- I1: garantire un livello di conoscenze uniforme per quanto riguarda le soluzioni in uso in Svizzera
- I2: instaurare una rete di contatti, garantire lo scambio di informazioni, conoscenze ed esperienze fra gli attori degli enti pubblici in materia di gestione delle identità e di identità elettronica; conoscere le persone responsabili; assicurare lo scambio sulle soluzioni inerenti all'identità elettronica e le conoscenze specialistiche; ricercare il consenso, un vocabolario e una comprensione comuni; agire quale strumento per comunicare le esigenze alla Confederazione ed essere regolarmente informati
- I3: promuovere e implementare l'interoperabilità di soluzioni esistenti
- I4: operare in vista di una soluzione federale: coordinare i progetti pilota e sui prototipi nonché le apparecchiature di testing per verificare rapidamente concetti e proposte di soluzioni
- I5: promuovere casi di applicazione concreti e buone pratiche comuni
- I6: giungere a una comprensione comune in merito al livello di fiducia e agli effetti giuridici dell'identità elettronica; decidere quale livello di garanzia (Level of Assurance, LoA) sia necessario per ogni caso di applicazione
- I7: analizzare le implicazioni sulle basi giuridiche presso i Cantoni
- I8: curare le pubbliche relazioni e il processo di «opinion building» (materiale informativo, contributi specializzati, eventi, coinvolgimento sistematico della società civile, dell'economia, dei parlamenti, delle associazioni nazionali, dei media e degli opinionisti)

3.7.5 Gruppo di lavoro Piattaforme di dati (D)

Contatto: Andreas Burren, andreas.burren@digitale.verwaltung-schweiz.ch

Presidenza/Direzione: vacante

Descrizione

Questo gruppo di lavoro chiarisce questioni emerse da progetti che riguardano la conservazione dei dati, il coinvolgimento di piattaforme di dati per la raccolta dei dati, il raggruppamento di registri e piattaforme di dati, l'armonizzazione dei dati e la gestione dei dati di base. Partecipa a progetti nei Cantoni e alla creazione di un inventario in relazione a conservazione dei dati, architetture, interfacce e prestazioni. Promuove e sostiene lo scambio di esperienze.

Obiettivi

- D1: far diventare l'esistente progetto di inventario una base di conoscenze sui progetti digitali e metterlo a disposizione degli enti pubblici. Questa base di conoscenze accoglie il maggior numero possibile di progetti previsti e correnti, come pure progetti già conclusi inerenti al settore della gestione dei dati di tutti e tre i livelli statali. La base di conoscenze è concepita e attuata in modo tale da potervi includere ulteriori campi della digitalizzazione (ad es. Cloud, IAM, OGD ecc.). Gli enti pubblici vengono regolarmente informati in merito alla base di conoscenze
- D2: progettare e svolgere un convegno specialistico ERFA sulla gestione dei dati con il sostegno di ampie cerchie. L'obiettivo del convegno è trovare soluzioni, presentarle e diffonderle per far fronte alle attuali sfide nel settore della gestione dei dati presso i Cantoni e i Comuni
- D3: sostenere la gestione operativa dei dati presso i Cantoni e i Comuni mediante:
 - l'individuazione e la diffusione di buone pratiche allo scopo di classificare i dati;
 - la redazione di una scheda informativa sull'utilizzazione del numero AVS come identificatore personale (a partire da metà 2022, dopo l'entrata in vigore della modifica di legge);
 - un'analisi del fabbisogno e, se del caso, l'elaborazione di uno standard eCH per l'operabilità dei dati relativi a persone e soggetti (analogamente allo standard eCH129 nell'ambito dei dati relativi a oggetti);
 - la verifica della possibilità di istituire una biblioteca per i processi «end-to-end» e per i casi d'uso finalizzata alla gestione dei dati degli enti pubblici.
- D4: armonizzare tutti gli obiettivi e tutte le attività del gruppo di lavoro con quelli di altri attori rilevanti a livello federale: la collaborazione con gli attori rilevanti dell'ADS, del settore TDT della CaF e dell'UST è solida e duratura. La governance dei progetti, i mandati, gli obiettivi e le attività sono quindi coordinati

3.7.6 Gruppo di lavoro Cloud Governance (C)

Contatto: Greg Hernan, greg.hernan@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Presidenza: vacante

Descrizione

Questo gruppo di lavoro elabora basi, ausili e metodi di buona prassi per l'integrazione e l'utilizzo di servizi cloud nell'ambito dell'infrastruttura TIC delle amministrazioni pubbliche. Un elemento importante dei lavori è lo scambio con offerenti di servizi cloud, con rappresentanti della politica, della protezione dei dati (tra l'altro con privatim, la Conferenza degli incaricati svizzeri della protezione dei dati), della cibersecurity e sicurezza delle informazioni, della telecomunicazione e con altri attori, anche del settore privato. L'obiettivo è creare formulazioni, progetti, piani e soluzioni comuni.

Obiettivi

- C1: definire le clausole contrattuali standard per servizi cloud sicuri per l'amministrazione pubblica della Svizzera
- C2: approntare una metodologia e lo strumentario per l'analisi dei rischi
- C3: creare un sito wiki basato su cloud per archiviare la terminologia, i piani e il materiale informativo inerenti al tema del cloud nell'amministrazione pubblica in collaborazione con il gruppo di lavoro sulle piattaforme di dati nel quadro della creazione della base di conoscenze
- C4: raccogliere sistematicamente e predisporre ausili, misure e strumenti per l'esercizio sicuro dei servizi cloud nella base di conoscenze

3.7.7 Gruppo di lavoro ERFA Workplace (WP)

Contatto: Greg Hernan, greg.hernan@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Presidenza: Erich Hofer, Cantone di Berna

Descrizione

Il gruppo di lavoro ERFA Workplace si occupa delle tematiche inerenti alle postazioni di lavoro dell'amministrazione pubblica nell'era digitale. Elabora soluzioni utilizzabili congiuntamente e le sviluppa ulteriormente. Si tratta ad esempio di verificare componenti hardware e software come pure servizi (prestazioni indispensabili). Il gruppo di lavoro formula raccomandazioni e promuove lo scambio di esperienze fra i membri. Ogni anno tiene una «Workplace conference» su temi TIC di attualità incentrati sulla burocratica.

Obiettivi

- WP1: promuovere lo scambio di esperienze e l'approfondimento di nuove tematiche correlate alle postazioni di lavoro
- WP2: svolgere l'evento «Workplace conference» su temi di attualità incentrati sulle postazioni dell'amministrazione federale nell'era digitale

3.7.8 Gruppo di lavoro iSVC (VC)

Contatto: Marcel Kessler, marcel.kessler@digitale-verwaltung-schweiz.ch

Presidenza: vacante

Descrizione

Per la realizzazione dell'ambizione 3 si prevede di rendere accessibile a tutti l'infrastruttura di fiducia della Confederazione (ecosistema). L'identità elettronica costituisce un importante tipo di prova dell'ecosistema, ma le prove digitali possono essere rilasciate anche da altri enti statali o da attori privati. Per promuovere ciò nell'ambito di competenza delle autorità è importante una standardizzazione materiale di altre prove. Viene quindi allestito un elenco delle prove digitali priorizzate (VC). In uno specifico catalogo si tiene, da un lato, un elenco delle caratteristiche che presenta una panoramica degli attributi utilizzati nell'ecosistema. Le caratteristiche contengono riferimenti agli standard (segnatamente eCH) e agli appositi cataloghi esistenti. Dall'altro, le prove sono raggruppate in base alle caratteristiche, vengono definite e poi descritte. In seguito si prevede di trasferire gli elementi tratti dal catalogo delle VC negli standard eCH. I responsabili dell'emissione e i verificatori di queste VC possono fare affidamento sul contenuto degli attributi standardizzati. Questo consente, ad esempio, di emettere certificati di domicilio uniformi in tutta la Svizzera. Anche attori come le scuole universitarie o le FSS beneficiano della standardizzazione.

Obiettivi

- VC1: continuare la standardizzazione materiale delle prove digitali (VC)
- VC2: agire da primo punto di contatto per la standardizzazione materiale delle VC nell'ambito di competenza delle autorità
- VC3: affermare il carattere vincolante degli elenchi di caratteristiche e standard e garantire l'inclusione degli appositi cataloghi esistenti
- VC4: soprintendere alla piattaforma che ospita il catalogo delle VC
- VC5: elaborare le basi per la redazione degli standard eCH
- VC6: organizzare i gruppi dei diversi stakeholder per ciascuna VC
- VC7: promuovere casi di applicazione concreti e buone pratiche comuni insieme ai gruppi dei diversi stakeholder
- VC8: ampliare l'elenco delle priorità ADS coinvolgendo le autorità (Confederazione, Cantoni, città e Comuni)
- VC9: assicurare il coordinamento con i progetti di standardizzazione in atto nell'economia privata

4 Panoramica: preventivo e pianificazione dell'agenda ADS e del piano di attuazione del Governo elettronico (importi in mia. di fr.)

Misura concernente le iniziative / Obiettivo di attuazione	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
MIN1.001: creare un catalogo nazionale dei servizi comuni	21	100	300				421
MIN1.026: riorganizzare il voto elettronico (progetto cantonale)			675	1 175	850	1 350	4 050
MIN1.059: migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità			900	900	900	900	3 600
MIN1.060: offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e gestione del portale ch.ch			100	100	100	100	400
MIN2.038: standardizzare il bilancio elettronico	45	205					250
MIN2.047: definire gli standard eCH per l'architettura interoperabile dei portali	50	50	50				150
MIN2.062: condurre lo studio di fattibilità «Transport eCH-Standards» tramite il distributore	20	20					40
MIN3.046: progetto di legge sull'Id-e nonché progetti pilota	450	1 300	1 000				2 750
MIN53: prova di fattibilità riguardante il «Digitaler Kultur- und Freizeitpass» del Cantone di Turgovia	21	50					71
MIN3.058: standard aperto per Id-e interoperabili	203	95	60	60			418
MIN3.061: implementare il servizio di autenticazione delle autorità svizzere (AGOV)		3 100	4 450	5 600	2 000	1 000	16 150
MIC3.066: elaborare la standardizzazione materiale di credenziali verificabili (prove digitali)		100	40				140
MIN4.014: inserire nel registro fondiario i dati di base concernenti gli edifici e le abitazioni (EWID/EGID)		60	240				300
MIN4.015: introdurre la tipologia di indirizzi presso i servizi che gestiscono i numeri d'identificazione delle imprese (casse cantonali di compensazione e casse di compensazione professionali)		450					450
MIN4.016: attuare la soluzione del registro nazionale degli indirizzi (RNI) e garantire i controlli	530	2 710	4 243	1 620			9 103



MIN4.024: assicurare la gestione dei requisiti e l'ulteriore sviluppo di un'infrastruttura nazionale per lo scambio di dati	480	1 400	1 400	1 200	1 100	1 100	6 680
MIN4.031: ottimizzare gli «Open Government Data» (OGD) e accelerare l'utilizzo multiplo	114	750	500	500			1 864
MIN4.044: coordinare la gestione dei dati nei Cantoni	41	545	340				926
Misura concernente le iniziative / Obiettivo di attuazione	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totale
MIN4.064: effettuare l'acquisto intercantonale di una soluzione informatica nei settori della legislazione rilevante per l'agricoltura a livello federale e cantonale		300	400	600			1 300
MIN5.025: rilevare il fabbisogno di sviluppare competenze comuni in materia di «cloud governance»		300					300
OA01: ampliare EasyGov.swiss		200					200
OA03: riorganizzare il voto elettronico e garantire un funzionamento stabile nella fase sperimentale	290	450					740
OA05: promuovere progetti di partecipazione elettronica a livello comunale e cantonale	150	150					300
OA06: migliorare l'usabilità delle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità	930	900					1 830
OA07: diffondere un'offerta informativa elettronica trasversale a tutte le autorità e garantire la gestione del nuovo portale ch.ch	70	100					170
OA09: sviluppare una gestione dei dati di base trasversale a tutte le autorità	50	300					350
OA11: rendere liberamente accessibili i dati anonimizzati e non confidenziali di Confederazione, Cantoni e Comuni	150	150					300
OA12: promuovere la standardizzazione	209	250					459
OA14: sviluppare e gestire l'architettura del Governo elettronico per il piano di attuazione della strategia	450	100					550
OA16: promuovere progetti innovativi	200	200					400
OA18: offrire servizi di consulenza e coordinamento per le questioni giuridiche	54	54					108



OA19: rafforzare la fiducia della popolazione e dell'economia nelle prestazioni elettroniche fornite dalle autorità	100	100					200
OA20: promuovere la conoscenza dei potenziali vantaggi dei processi digitali nell'amministrazione pubblica	150	170					320
Totale	4 779	14 659	14 698	11 755	4 950	4 450	55 290